

Số: KH-UBND

Đồng Lộc, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Trạm y tế trên địa bàn xã Đồng Lộc

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 3240/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 về ủy quyền một số nội dung về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; số 1193/QĐ- UBND ngày 13/5/2026 về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường;

Căn cứ văn bản số 2753/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về triển khai một số nội dung về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn, đáp ứng được tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và cho chủ trương tuyển dụng.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng thông qua Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập; người trúng tuyển do Hội đồng tuyển dụng báo cáo, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, công nhận kết quả trúng tuyển.

- Tổ chức thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025

của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

- Việc tuyển dụng đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng pháp luật để lựa chọn được người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Chỉ được tuyển dụng trong phạm vi số lượng chỉ tiêu, cơ cấu, vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Người được tuyển dụng phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tại Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định.

- Không phân biệt loại hình đào tạo, hình thức đào tạo nếu người dự tuyển có đủ văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 người (kế toán)

2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

Kế toán viên (hạng III) tại Trạm Y tế. Mã số chức danh nghề nghiệp V.06.031

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.2. Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn

- Vị trí việc làm: Kế toán viên (hạng III) tại Trạm Y tế xã.
- Trình độ đào tạo: Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

3.3. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.
- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (*có mẫu phiếu gửi kèm*).

Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh không được sửa đổi, bổ sung các thông tin đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển (thông tin cá nhân, gia đình, quá trình đào tạo, quá trình công tác, đối tượng ưu tiên)

5. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

30 ngày, dự kiến bắt đầu từ ngày 24/6/2026 (Khi đăng ký dự tuyển, thí sinh nộp kèm 03 phong bì có dán tem và ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại người nhận).

6. Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đông Lộc; Thôn Tùng Liên, xã Đông Lộc, tỉnh Hà Tĩnh.

7. Hình thức tuyển dụng:

7.1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức kế toán tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã được thực hiện bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2. Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có thời gian không quá 15 phút để chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

8. Ưu tiên trong tuyển dụng

8.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

8.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

9. Hội đồng tuyển dụng và các Ban Giúp việc của Hội đồng

9.1. Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập.

9.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ thư ký giúp việc.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy chế;
- Báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả xét tuyển, xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

9.3. Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát, Tổ Thư ký giúp việc.

9.4. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

9.5. Trong thời gian làm việc, Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của của UBND xã để giao dịch.

10. Xác định người trúng tuyển

10.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

10.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

10.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

11. Thông báo kết quả tuyển dụng.

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ

thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Tổng hợp kết quả: Hội đồng tuyển dụng tổng hợp điểm; xác định người trúng tuyển; lập biên bản; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Ban hành quyết định công nhận kết quả: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

Công khai kết quả: Niêm yết công khai: Danh sách trúng tuyển; danh sách không trúng tuyển; điểm tuyển dụng.

12. Hồ sơ tuyển dụng

12.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực, công chứng.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Hồ sơ được bỏ vào túi hồ sơ đựng riêng.

12.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc UBND xã phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

13. Quyết định tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc.

a) Quyết định tuyển dụng: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trạm y tế để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp UBND xã đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Trạm y tế xã báo cáo, đề nghị UBND xã hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

14. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức tuyển đảm bảo thời gian theo quy định hiện hành (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tuyển dụng bằng văn bản).

15. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Lưu ý: các thí sinh thực hiện nộp lệ phí tuyển dụng khi đủ điều kiện dự thi vòng 2).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Chủ trì, phối hợp, chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thành lập Tổ ra đề thi hoặc lựa chọn đơn vị có tư cách pháp nhân đủ điều kiện ra đề thi để hợp đồng thực hiện đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Văn hóa -Xã hội

Tham mưu UBND xã ban hành các Văn bản: Kế hoạch, thông báo, niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã Đồng Lộc và đăng tải trên các trang thông tin điện tử về Kế hoạch, Thông báo việc tuyển dụng viên chức năm 2026 và các văn bản hướng dẫn liên quan của cấp trên và của Ủy ban nhân dân xã Đồng Lộc.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát; đồng thời là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng.

- Hướng dẫn Lãnh đạo trạm y tế xã Đồng Lộc ký hợp đồng làm việc; phân công người hướng dẫn tập sự; lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức đối với những người trúng tuyển theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện việc niêm yết, công bố công khai kế hoạch tuyển dụng tại Trung tâm phục vụ hành chính công để các cá nhân liên quan được biết tham dự.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng; tổ chức niêm yết, đăng tải các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng theo quy định.

Bố trí hội trường và các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng đảm bảo thuận lợi, hiệu quả.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kịp thời thông báo công khai trên các phương tiện thông tin về các nội dung theo Kế hoạch tuyển dụng và các nội dung khác cần công khai trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

7. Ban Giám sát do UBND xã thành lập

Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này.

8. Các đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức kế toán tại Trạm Y tế xã, yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; Y tế;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Trưởng các phòng ban, đơn vị có liên quan;
- Trạm Y tế;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đại Đồng

